

武汉职业技术学院毕业证明书申办表

姓名		性别		学历层次		小 2寸 蓝底 照片	
毕业专业				学制			
身份证号							
毕业证书编号							
入学时间	年 月			毕业时间	年 月		
申请理由	申请人签名: _____ 联系方式: _____ 年 月 日						
提交主要材料	<input type="checkbox"/> 身份证复印件(影印于申请表反面,本人签名。) <input type="checkbox"/> 学信网缺少录取照片的,须提供高考报名表、新生入学登记表复印件。 <input type="checkbox"/> 两张近期免冠小2寸蓝底彩色照片,同底版电子照片发送至 xjkw@wtc.edu.cn (纸质照片大小为30mm×45mm,不美颜不修图不化浓妆)。						
审核情况	经查验,申请人提交的信息属实,未发现冒名顶替情形,学历证书有效,符合办理条件。 经办人: _____ 部门负责人: _____ (公章) _____ 年 月 日						
办理情况	已制作发放毕业证明书,并于 _____ 年 月 日在教育部学籍学历管理平台在线进行了电子标注处理。						
	证明书编号			校长名	补证时间		
					年 月 日		
	领取人 (签名)			领取时间	年 月 日		
备注							

申请须知:

1. 毕业证书遗失或者损坏,经本人申请,学校核实后可出具相应的证明书,证明书与原证书具有同等效力。
2. 毕业证明书将在教育部学籍学历管理平台进行电子标注,原学历证书标明遗失作废。
3. 毕业证明书由本人携带身份证件办理,确有原因本人不能到校办理的,需要代办人持本人的授权书与双方的身份证复印件(签名)到校办理;授权书中必须包含本人与代办人身份证号、联系方式等信息,授权书签名必须本人签名。